

Врз основа на член 6 став 1 од Законот за воведување на систем за управување со квалитетот и заедничката процена на работењето и давањето на услуги во државната служба (“Службен весник на Република Македонија” бр. 69/13), министерот за информатичко општество и администрација донесе

УПАТСТВО
ЗА ПРИОРЕТИЗАЦИЈА НА МЕРКИТЕ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ
НА СОСТОЈБАТА СО НИВЕН ИЗБОР

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со ова упатство се пропишува приоритизацијата на мерките за подобрување на состојбата и донесување на одлука за нивен избор.

Член 2

Приоритизацијата на мерките за подобрување на состојбата од извештајот на тимот за процена се утврдува на работилница на која присуствуваат раководството на институцијата (врвно раководство), раководни државни службеници и членови од тимот за процена на состојбите од институцијата.

Член 3

Приоритизацијата на мерките за подобрување на состојбата од извештајот на тимот за процена се врши согласно насоките донесени од страна на Министерството за информатичко општество и администрација.

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ПРИОРЕТИЗАЦИЈА

Член 4

Методологијата на работа на работилницата за приоритизација е:

- работа во групи, каде лицата во групите постигнуваат консензус за приоритизација на мерките
- работа во пленарни сесии, каде учествуваат сите лица, и врз основа на резултатите од рупите, се постигнува општ консензус на лице

ИЗБОР НА БРЗО СПРОВОДЛИВИ МЕРКИ
ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА СОСТОЈБИТЕ

Член 5

Приоретизацијата на мерките за подобрување на состојбата започнува со избор на брзо спроводливи мерки за подобрување на состојбите.

Член 6

Брзо спроводливи мерки за подобрување на состојбите во институцијата, се активности кои не повлекуваат големи ресурси и брзо и лесно може да се реализираат со цел подобрување на состојбата во институцијата на краток рок.

Член 7

По определувањето на брзо спроводливите мерки, сите други мерки од извештајот за состојбите ќе поминат на процена на:

- нивната стратешка важност (при што се земаат во предвид влијанието врз граѓаните, вработените, интерните резултати и општеството во целина),
- комплексноста на нивната реализација односно леснотијата на реализација (при што се земаат во предвид: тежина на реализација, потребните ресурси и брзината на реализацијата)

ОДЛУКА ЗА ИЗБОР НА АКТИВНОСТИ
КОИ ЌЕ ЈА ПОДОБРАТ СОСТОЈБАТА

Член 9

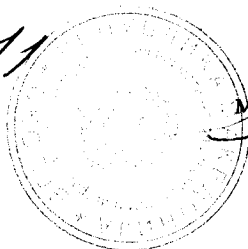
Врз основа на предлозите за подобрување на состојбите, функционерот кој раководи со органот ја донесува одлуката за избор на мерки кои ќе ја подобрат состојбата во институцијата.

ЗАВРШНА ОДРЕДБИ

Член 10

Ова упатство влегува во сила со денот на донесувањето.

Бр 02-1965/1
08.07.2013
Скопје



МИНИСТЕР
М-р ИВО ИВАНОВСКИ

НАСОКИ
ЗА ПРИОРЕТИЗАЦИЈА НА МЕРКИТЕ
ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА СОСТОЈБАТА СО НИВЕН ИЗБОР

Приоретизацијата на мерките за подобрување на состојбата започнува со избор на брзо спроводливи мерки за подобрување на состојбите. Брзо спроводливи мерки за подобрување на состојбите во институцијата, се активности кои не повлекуваат големи ресурси и брзо и лесно може да се реализираат со цел подобрување на состојбата во институцијата на краток рок.

По определувањето на брзо спроводливите мерки, сите други мерки од извештајот за состојбите ќе поминат на процена на:

- нивната стратешка важност (при што се земаат во предвид влијанието врз граѓаните, вработените, интерните резултати и општеството во целина),
- комплексноста на нивната реализација односно леснотијата на реализација (при што се земаат во предвид:
 - тежина на реализација (опфат: цела организација или дел од неа, спроведување: во цела или во пилот проект, нивно на интередисциплинарност, ниво на специјализација.
 - потребни ресурси: внатрешни ресурси, со или без дополнителна обука, со поддршка на хоризонтални или логистички служби, консултант, финансиски ресурси, технички ресурси
 - брзина на реализација (долгорочно 2 година, среднорочно 1 година, краткорочно 6 месеци, многу кратко 3 месеци)

Приоретизацијата на мерките за подобрување на состојбата со нивен избор се врши на работилница организирана од страна на органот/институцијата.

Приоретизацијата на мерките за подобрување на состојбата со нивен избор на работилницата се определуваат преку:

1. објаснување на целта на работилница /семинарот за приоретизација на мерките
2. Одржување дво/тро дневна работилница /семинарот за приоретизација со учество на:

- претставници на раководството/ врвно и средното / на институцијата
- претставници на тимот/вите за процена
- службеник кој ќе биде носител на Заедничка рамка за процена (во натамошниот текст: ЗРП)
- консултантите/обучувачите/тренерите ангажирани за воведување на ЗРП

3. Семинарот за приоритизација завршува со предлог :

- на брзо спроводливи мерки, кои не можат да бидат повеќе од 25 мерки
- на мерки за подорување на состојбите во институцијата кои не можат да бидат повеќе од 25 мерки

Препораки:

- работилница /семинарот да се одржи надвор од местото каде е седиштето на институцијата
- да учествуваат максимум 40 лица
- предлог Агенда за работилница /семинарот (прилог: Анекс 1)

3. Финален избор на брзи мерки за подобрување на состојбата и мерки за подобрување на состојбата. Врз основа на предлозите за подобрување на состојбите, функционерот кој раководи со органот ја донесува одлуката за избор на мерки кои ќе ја подобрат состојбата во институцијата.

Анекс 1

Предлог

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

РАБОТИЛНИЦА ЗА ЗАЕДНИЧКА РАМКА НА ПРОЦЕНА

Датум	Време	Тема
I ден		
	15 минути	Добредојде и поздравен говор од _____
	15 минути	Презентација на <u>координаторот</u> и обраќање на <u>обучувачите</u>
	120 минути	Селекција на Quick Wins (работа во 3 групи)
	30 минути	Кафе пауза
	90 минути	Постигнување на консензус во однос на листата на Quick Wins и нивно реформулирање доколку е потребно
	60 минути	Ручек пауза
	180 минути	Стратешко надополнување на предложените активности во – финалниот извештај на Заедничка рамка на процена на институцијата (работа во 3 групи)

	30 минути	Кафе пауза
II ден		
	120 минути	Стратешко надополнување на предложените активности во – финалниот извештај на Заедничка рамка на процена на <u>институцијата</u> (работа во 3 групи)
	30 минути	Креирање на 1 документ со придонес од 3те групи (пленарна сесија)
	120 минути	Стратешко надополнување на предложените активности: согласување околу најприоритетните постапки и процеси (пленарна сесија)
	30 минути	Кафе пауза
	90 минути	Дискусија за важноста и значајноста од спроведувањето на преостанатата работа со цел да се дојде до краен избор од м мерки за подобрување ќе бидат имплементирани во наредните __ години. (работа во 3 групи).
	13.00 – 14.00	Ручек пауза
	120 минути	Постигнување на консензус во однос на резултатите од 3те групи; избор на мерки , во согласност со стратешките опции на <u>институцијата</u> , кои значително би ја подобриле институцијата.
	15 минути	Заклучоци и обраќање